

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**PRIDno-2026-4393**

## **Julkisen taiteen suunnittelutyöryhmän nimeäminen**

Kaupunginjohtaja Aino-Maija Luukkonen nimitti 1.10.2019 alkaen Porin kaupungin julkisen taiteen suunnittelutyöryhmän, jonka tehtävänä oli yhtenäisen toimintatavan muodostaminen sekä yksiselitteisen ohjeistuksen antaminen koskien Porin kaupungin julkisen taiteen hankintoja ja hankintoihin liittyviä tiedusteluita (10.9.2019 § 76).

Työryhmän jäseniksi nimettiin:

- vs. Porin Lastenkulttuurikeskuksen johtaja Piritta Huhta (varalla: suunnittelija-ohjaaja Sanna Pajunen-Kyynäräinen)
- Porin Taidemuseon tutkimuspalvelujen intendentti Anni Saisto (varalla: vs. museonjohtaja Anni Venäläinen)
- Satakunnan Museon rakennustutkija Liisa Nummelin (varalla: esinekokoelmien amanuenssi Johanna Jakomaa)
- Asemakaava-arkkitehti Risto Reipas (varalla: kaupunkisuunnittelupäällikkö Mikko Nurminen)
- Infran kunnossapito-toimintayksikön esimies Ismo Ahonen,
- Työryhmän puheenjohtajaksi ja yhteyshenkilöksi nimettiin kulttuuriyksikön päällikkö Jyri Träskelin

Julkisen taiteen suunnittelutyöryhmä on valmistellut Porin kaupungin julkisen taiteen ohjelman, jonka kaupunginhallitus hyväksyi 25.3.2024. Julkisen taiteen suunnittelutyöryhmä on todettu tehokkaaksi tavaksi koordinoida kaupungin julkisen taiteen hankkeita.

Henkilöiden vaihtumisen ja toteutuneiden organisaatiouudistusten johdosta työryhmän kokoonpanoa tulee päivittää ja laajentaa. Ehdotan, että työryhmän kokoonpanoksi määritellään

- Sivistystoimiala:
  - Kulttuuriyksikön päällikkö, joka toimii työryhmän puheenjohtajana
  - Porin taidemuseon kokoelmaintendentti, joka toimii työryhmän sihteerinä
  - Porin taidemuseon museonjohtaja
  - Lastenkulttuurikeskus Kruunupään johtaja (varalla lastenkulttuurikeskuksen tuotanto- ja viestintävastaava)
  - Satakunnan Museon rakennustutkija (varalla toinen rakennustutkija)
- Tekninen toimiala:
  - Infrayksikön kaupunginpuutarhuri (varalla puistonhoitopäällikkö)
  - viherrakennuttaja
- Elinvoima- ja ympäristötoimiala:
  - Kaavoitusyksikön päällikkö (varalla asemakaava-arkkitehti)
  - Kaupunkikehitys- ja omistajaohjausyksikön kaupunginarkkitehti (varalla yhdyskuntasuunnittelija)

Työryhmällä olisi tapauskohtaisesti oikeus kuulla vierailevia asiantuntijoita. Yhteyshenkilönä toimii työryhmän puheenjohtaja, kulttuuriyksikön päällikkö.

## **Päätöksen peruste**

Konsernipalvelujen toimintasääntö, 19 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja toimivalta

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Päätän nimittää edellä esitetyllä tavalla Porin kaupungin julkisen taiteen suunnittelutyöryhmän, joka koostuu seuraavista kaupungin eri toimialojen asiantuntijoista:

- Sivistystoimiala:
  - Kulttuuriyksikön päällikkö, joka toimii työryhmän puheenjohtajana
  - Porin taidemuseon kokoelmaintendentti, joka toimii työryhmän sihteerinä
  - Porin taidemuseon museonjohtaja
  - Lastenkulttuurikeskus Kruunupään johtaja (varalla lastenkulttuurikeskuksen tuotanto- ja viestintävastaava)
  - Satakunnan Museon rakennustutkija (varalla toinen rakennustutkija)
- Tekninen toimiala:
  - Infrayksikön kaupunginpuutarhuri (varalla puistonhoitopäällikkö)
  - viherrakennuttaja
- Elinvoima- ja ympäristötoimiala:
  - Kaavoitusyksikön päällikkö (varalla asemakaava-arkkitehti)
  - Kaupunkikehitys- ja omistajaohjausyksikön kaupunginarkkitehti (varalla yhdyskuntasuunnittelija)

### **Tiedoksi**

Kulttuuriyksikön päällikkö, Porin taidemuseon kokoelmaintendentti

### **Allekirjoitus**

Lauri Inna, kaupunginjohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 29.5.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 11

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*14.4.2026 alkaen oikaisuvaatimus on toimitettava fyysisesti tai postitse Porin kaupungin kirjaamoon viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava oikaisuvaatimus voidaan toimittaa viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.*

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16  
tiistai-torstai 8 - 16  
perjantai 8 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.